



## **INFORMATIONEN zur Lernmittelsammlung für Eltern und Schülerinnen/Schüler**

### **Vorbemerkungen:**

Jedes Schuljahr erhalten alle Schülerinnen und Schüler Schulbücher, die der Schulträger (die Stadt Freiburg) aufgrund der Lernmittelfreiheit den Schülerinnen und Schülern **kostenlos** zur Verfügung stellt. Nach Vorgabe der Lernmittelverordnung des Kultusministeriums sind die zum ständigen Gebrauch notwendigen Lernmittel i. d. R. **mindestens fünf Jahre** – wenn möglich länger - zu verwenden. Dieses Ziel ist nur erreichbar, wenn **alle** versuchen, möglichst **sorgsam mit ihren Büchern umzugehen**. Da in letzter Zeit aufgrund des neuen Bildungsplans viele Bücher neu angeschafft wurden, fallen Beschädigungen an Büchern besonders auf. Dies führte teilweise zu Ärger seitens der Eltern, da für beschädigte Bücher Geld bezahlt werden musste. Um für Transparenz zu sorgen und um Verständnis für den Ablauf der Bücherrückgabe und –ausgabe am Goethe-Gymnasium Freiburg zu werben, werden im Folgenden die Abläufe erläutert:

### **Bücherausgabe:**

Zu Beginn des Schuljahres werden nach einem festgelegten Terminplan, der auch auf der Homepage des Goethe-Gymnasiums einzusehen ist, die Schulbücher an die Klassen in der Lernmittelsammlung im 3. OG ausgegeben.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten die gesamten Bücher für das neue Schuljahr und den **Ausdruck einer Medienliste**. Auf diesem Ausdruck ist Folgendes vermerkt:

- Name der Schülerin/des Schülers
- Datum der Erstellung der Medienliste
- Liste der ausgeliehenen Medien:
  - Nummer des Buches (Jedes Buch hat eine festgelegte Nummer, die vorne im Buch auf einem Aufkleber steht und die hinten im Buch unter dem Strichcode ebenfalls abzulesen ist.)
  - Jahr der Anschaffung des Buches
  - Titel des Buches
  - Anschaffungspreis des Buches
  - Ausleihdatum des Buches
- Hinweise

Nach dem Erhalt der Bücher sollte jede Schülerin/jeder Schüler unbedingt Folgendes tun:

- **Kontrolle der Nummern** auf der Medienliste mit den Nummern in den Büchern:
  - Jede/r ist **genau für diese Lernmittel** verantwortlich. Deswegen bitte nie die Bücher mit MitschülerInnen tauschen!
  - Falls es Unstimmigkeiten gibt, die Bücher umgehend bei der Lernmittelsammlung beanstanden. Spätestens 2 Wochen nach der Ausleihe müssen Unstimmigkeiten angesprochen werden!
- **Eintrag Namen/Klasse ins Buch** (vorn ist ein Stempel, in den die Daten eingetragen werden müssen)
- Bücher, die unentdeckte **Vorschäden** aufweisen, sollen **sofort** reklamiert werden und werden (wenn möglich) umgetauscht oder mit einem entsprechenden Vermerk versehen. Bitte vorher vergewissern, ob nicht schon Vermerke im Buch vorhanden sind! Auch dies sollte spätestens 2 Wochen nach Erhalt des Buches passieren: In der Ausgabewoche gibt es Termine für Nachzügler

# Lernmittelsammlung

## Goethe-Gymnasium Freiburg

Sandra Panahandeh/Stefan Gutmann



und im Regelbetrieb öffnet die Lernmittelsammlung in einer großen Pause der Woche (Aushang beachten).

- Jedes Buch muss **sofort eingebunden werden**. Der Einband darf nicht mit Klebstreifen am Buch befestigt werden. -> Eine Anleitung zum Einbinden gibt es auf der Goethe-Homepage: Service -> Downloads -> Für Eltern -> Richtiges Bucheinbinden – eine Anleitung

### **Bücherrückgabe:**

Die Bücherrückgabe wird in der Regel am Ende des Schuljahres durchgeführt. Ausnahmen kann es durch besondere Ereignisse (wie z.B. Corona-Zeiten) geben.

Bei Rückgabe wird jedes Buch einer Sichtprüfung unterzogen, bei der das Buch auf Schäden untersucht wird. Bei dieser Kontrolle wird natürlich auch darauf geachtet, wie alt das Buch ist und wie viele Vorbenutzer eingetragen sind.

Beanstandungen kann es aufgrund folgender Tatsachen geben:

- Flüssigkeitseintritt - es spielt keine Rolle, ob Wasser, Apfelsaft oder Cola
- Speiserückstände
- grob verschmutzte Schnittflächen (Ursache: Dreck in Rucksack oder Schultasche)
- geknickte Deckel / beschädigte Kanten, Ecken oder Buchrücken
- fehlende / lose Seiten
- nicht entfernbare Anmerkungen durch Schülerinnen und Schüler
- im Buchdeckel festgeklebter Einband

Falls Bücher beanstandet werden oder Bücher verloren wurden, muss Geld bezahlt werden: Dies wird im folgenden Abschnitt erläutert.

Falls Sie bereits vor der Bücherrückgabe Schäden an den Büchern bemerken, geben Sie Ihren Kindern Geld zur Bücherrückgabe mit!

### **Zahlungen für beschädigte/verlorene Bücher:**

**Verlorene Bücher bzw. Bücher mit gravierenden Schäden, die nicht mehr ausgegeben werden können:**

Die Nutzungsdauer der Bücher ist auf 5 Jahre ausgelegt. Bei einem 2020 verlorenen Buch, das 2018 angeschafft wurde und das einschließlich Ihrem Kind 2 Benutzer hatte, wird für jedes genutzte Jahr 20% vom Anschaffungspreis abgezogen, d.h. für dieses Buch müssen noch 60% des Anschaffungspreises bezahlt werden.

Bei **kleineren Schäden** werden pauschal 20% des Anschaffungspreises berechnet (Abnutzungspreis für ein Schuljahr). Da die meisten Bücher durchschnittlich ca.20 € kosten, sind dies in der Regel ca. 4 €.

Der Ablauf der Zahlungen sieht folgendermaßen aus:

Die Schülerin/der Schüler erhält eine Medienliste, auf der die zu leistenden Zahlungen handschriftlich notiert werden; diese Medienliste dient als Beleg für Sie zu Hause.

Zusätzlich erhält die Schülerin/der Schüler ein Formular, auf dem der zu zahlende Betrag steht: Mit diesem Formular wird der Betrag im Sekretariat gezahlt und dokumentiert. Anschließend wird das Formular wieder in der Lernmittelsammlung abgegeben.

Falls es Nachfragen zu den Abläufen gibt, können Sie uns unter den Mailadressen unten erreichen.

*Für die Lernmittelsammlung: Sandra Panahandeh/Stefan Gutmann  
Für die Schulleitung: Stephan Wölbart*

Telefon 0761 201 7668 · Fax 0761 201 7449 · sekretariat.ggvn@freiburger-schulen.bwl.de  
www.goethe-gymnasium-freiburg.de

Lernmittelsammlung:

[s.panahandeh@goethe-gymnasium-freiburg.de](mailto:s.panahandeh@goethe-gymnasium-freiburg.de) / [s.gutmann@goethe-gymnasium-freiburg.de](mailto:s.gutmann@goethe-gymnasium-freiburg.de)